

УТВЕРЖДЕН

Решением
Единственного учредителя
ООО «Жилкомфорт»
от «23» декабря 2014 года

ДОГОВОР

передачи полномочий единоличного исполнительного органа (Генерального директора)
управляющему

г. Тарко-Сале

«23» декабря 2014 г.

ООО «Жилкомфорт», именуемое в дальнейшем «общество», в лице и.о. генерального директора МУП «ПКС» Бородина Виталия Александровича – предприятия учредителя общества, принявшего решение о передаче полномочий исполнительного органа управляющему, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

МУП «Пуровские коммунальные системы», в лице и.о. генерального директора Бородина Виталия Александровича, действующего на основании Распоряжения, именуемое далее «Управляющий», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Общество передает, а Управляющий принимает на себя полномочия единоличного исполнительного органа Общества.

Осуществление полномочий единоличного исполнительного органа Общества является услугами по управлению Обществом.

1.2. Права и обязанности Управляющего по руководству деятельностью Общества определяются законодательством Российской Федерации, учредительными документами Общества и настоящим Договором.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Управляющий осуществляет все полномочия единоличного исполнительного органа Общества, предусмотренные учредительными документами Общества, а также действующим законодательством Российской Федерации. В соответствии с настоящим Договором к компетенции Управляющего относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами Общества не могут относиться к компетенции единоличного исполнительного органа.

Управляющий, в лице исполнительного органа, в частности, осуществляет (без ограничения приведенным перечнем) следующие функции:

- без доверенности действует от имени Общества, в том числе представляет его интересы, совершает сделки в соответствии с полномочиями, определенными действующим законодательством, учредительными документами и настоящим Договором;
- руководит текущей деятельностью Общества;
- рассматривает текущие и перспективные планы работы Общества;
- самостоятельно определяет программу действий, необходимых для достижения производственных, экономических и социальных показателей деятельности Общества, определенных в перспективных планах Общества;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;
- выдает в пределах своих полномочий доверенности должностным лицам Управляющего Общества и иным лицам на право представительства от имени Общества, в том числе доверенности с правом передоверия;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Общества, а также заключает с ними трудовые договоры от имени Общества, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- определяет организационную структуру Общества, в том числе рассматривает перспективы изменения статуса отдельных структурных подразделений, создает новые отделы, структурные подразделения;
- утверждает штатное расписание Общества, его филиалов и представительств, утверждает систему оплаты труда;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Общества;
- распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных Уставом Общества, настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации;
- определяет приоритеты бюджетирования и проводит мониторинг расходов для обеспечения гарантий финансовой стабильности Общества;
- совершает сделки от имени и в интересах Общества, заключает договоры и т.д.;
- принимает решения о получении и использовании займов и кредитов;
- издает приказы, дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Общества;
- открывает расчетный, валютный и другие счета Общества в банковских учреждениях;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну;
- принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Общества.

2.2. Управляющий обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно, принимать все необходимые меры для достижения его уставных целей.

Управляющий предпринимает все действия исключительно в интересах Общества, и воздерживается от действий, которые могут повлечь убытки или иные отрицательные последствия для Общества.

2.3. При осуществлении полномочий единоличного исполнительного органа Общества Управляющий должен руководствоваться Уставом Общества и нормами действующего законодательства РФ.

2.4. Управляющий имеет право заключать аналогичные договоры с другими обществами, а также осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА

3.1. Общество обязано в течение 10 дней после вступления в силу настоящего Договора передать Управляющему все необходимые для выполнения действий по настоящему Договору документы и печать Общества по Акту приема-передачи.

3.2. Общество вправе получать информацию и осуществлять контроль за выполнением Управляющим своих обязанностей по настоящему Договору. Управляющий обязан обеспечить свободный доступ к соответствующим документам уполномоченным представителям Общества.

3.3. Ревизионная комиссия Общества осуществляет проверки его финансово - хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством и Уставом Общества. Также для проверки финансово - хозяйственной деятельности Общество вправе назначить независимого аудитора.

Управляющий обязан предоставить ревизионной комиссии и аудитору всю необходимую информацию и документы.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ

4.1. Управление Обществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями Устава Общества и настоящим Договором.

4.2. От имени Управляющего функции, предусмотренные настоящим Договором, осуществляют его должностные лица.

Генеральный директор Управляющего действует от имени и в интересах Общества на основании учредительных документов Управляющего и настоящего Договора без доверенности.

Действия должностных лиц Управляющего, осуществляемые в рамках настоящего Договора, являются действиями Управляющего по осуществлению переданных ему по настоящему Договору полномочий.

Лицо, осуществляющее от имени Управляющего переданные по настоящему Договору полномочия, именуется «Представитель Управляющего».

4.3. При совершении сделок и/или при осуществлении иных действий Управляющий в документах должен указывать, что данные сделки и/или иные действия совершаются Обществом, действующим в лице Управляющего или Представителя Управляющего.

При совершении действий, не требующих письменного оформления, другая сторона Должна быть проинформирована, что эти действия совершаются Обществом в лице Управляющего или Представителя Управляющего, и что юридические последствия данных действий возникают непосредственно для Общества.

4.4. Сделки и иные юридически значимые действия, совершаемые Управляющим (Представителем Управляющего) в процессе выполнения своих обязанностей по настоящему Договору, непосредственно порождают права и обязанности, вытекающие из данных сделок, для Общества, и предварительного разрешения либо последующего одобрения со стороны иных органов управления Обществом не требуют, за исключением случаев, предусмотренных Уставом Общества и действующим законодательством.

4.5. По сделкам, совершенным Управляющим (Представителем Управляющего) во исполнение настоящего Договора, все приобретенные вещи, включая деньги, ценные бумаги, иное имущество, является собственностью Общества, равно как приобретенные имущественные права являются правами Общества.

4.6. Управляющий вправе передать все или часть предоставленных ему настоящим Договором и законом полномочий или обязанностей любому из сотрудников Общества или Управляющего, либо иному лицу. При этом указанные лица действуют на основании доверенностей, выдаваемых в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.7. Финансовые документы от имени Общества подписывает единоличный исполнительный орган Управляющего и/или Представитель Управляющего.

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Стоимость услуг Управляющего в соответствии с настоящим Договором составляет 10 000 (Десять тысяч) рублей в месяц, в том числе НДС в размере 1525,42 (Одна тысяча пятьсот двадцать пять и 42/100) рублей.

5.2. Оплата услуг по управлению Обществом производится путем перечисления Обществом денежных средств на расчетный счет Управляющего.

5.3. Стоимость и оплата услуг по управлению Обществом могут быть пересмотрены и изменены путем подписания обеими сторонами соответствующего Дополнительного соглашения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Управляющий несет ответственность перед Обществом за убытки, причиненные Обществу виновными действиями Управляющего.

6.3. При определении оснований и размера ответственности Управляющего должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

В частности, Управляющий не несет ответственности в случае, если убытки причинены в результате событий или действий (бездействия), которые Управляющий не мог предвидеть или предотвратить, а также, если действия (бездействие) Управляющего, повлекшие убытки, были осуществлены в рамках разумного риска.

6.4. Управляющий не отвечает за убытки, возникновение которых обусловлено обстоятельствами, возникшими до вступления в силу настоящего Договора.

По сделкам, заключенным Обществом самостоятельно после вступления в силу настоящего Договора, Управляющий ответственности не несет.

7. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор считается заключенным после подписания его сторонами.

7.2. Договор заключается сроком на три года.

7.3. Договор расторгается по истечению срока действия Договора, а также по соглашению сторон.

7.4. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке как Управляющим, так и Обществом. При этом инициатор расторжения должен уведомить об этом другую Сторону не менее, чем за 10 календарных дней. Расторжение Договора в одностороннем порядке допускается в случаях и в порядке, прямо предусмотренных законодательством РФ.

7.5. При расторжении или прекращении действия Договора Управляющий передает дела и печать Общества его уполномоченному представителю по Акту приема - передачи.

7.6. В случае возникновения спора, вытекающего из настоящего Договора, стороны предпримут все меры для его урегулирования путем переговоров. В случае не достижения согласия спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд ЯНАО и будет рассматриваться в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах: по одному для каждой из Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«ОБЩЕСТВО»

ООО «Жилкомфорт»
629850, ЯНАО, Пуровский район
г. Тарко-Сале, ул. Геологов 7, корпус 1
ИНН/КПП 8911000024/891101001
ОГРН 1148911011248

Р/с _____

в _____

к/с _____


М.П. _____ В.А. Бородин


«УПРАВЛЯЮЩИЙ»

МУП «Пуровские коммунальные системы»
629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале,
ул. Геологов, д.7, корпус 1
Тел./факс (34997)2-12-12, 2-36-18
ИНН/КПП 8911020302/891450001,
ОКПО 73159062
ОГРН 1048900851988
Р/с 40702810816990000481 в ОАО
«Запсибкомбанк» г. Тюмень
к/счет 30101810100000000639. БИК 047130639.


М.П. _____ В.А. Бородин
