Приложение

к Постановлению Администрации

 муниципального образования

поселок Ханымей

от 28.12.16 г. № 196

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации муниципального

образования поселок Ханымей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Е. Лешенко

«\_\_\_»\_\_\_\_ \_\_\_\_\_2016

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЯ

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

|  |
| --- |
| Коды |
| 0506001 |
| 28.12.2016 |
|  |
| 91.02 |
|  |
|  |
|  |

Наименование муниципального учреждения Форма по

(обособленного подразделения) муниципальное бюджетное ОКУД

учреждение культуры «Ханымейский

историко-краеведческий музей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Виды деятельности муниципального

учреждения (обособленного подразделения) по

 сводному

\_\_\_\_ \_\_\_ \_\_ реестру

 Деятельность музеев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По ОКВЭД

 По ОКВЭД

\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается вид муниципального

 учреждения из ведомственного

 (отраслевого) перечня)

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_1\_\_\_

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, Код по

07.017.1

 обеспечение физического сохранения и безопасности базовому

музейных предметов, музейных коллекций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отраслевому)

 перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в интересах общества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения  | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | Код по ОКЕИ |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 891102131389110100107017100000000000004102102 |  |  |  |  |  | Доля музейных фондов, занесенных в электронный каталог | % | 796 | 99 | 99 | 99 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)- 5 %

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения  | описание работы | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) |  |  | наименование | Кодпо ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 891102131389110100107017100000000000004102102 |  |  |  |  |  | Количество предметов | единица | 642 | Сохранение, исследование и использование музейных предметов, комплектование, учет и хранение фондов музея. | 6 535 | 6 535 | 6 535 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)- 15

Раздел \_\_2\_\_\_

1. Наименование работы Создание экспозиций, Код по

07.047.1

 (выставок) музеев. базовому

 (отраслевому)

 перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в интересах общества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения  | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | Код по ОКЕИ |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 891102131389110100107017100000000000004102102 |  |  |  |  |  | Доля потребителей, удовлетворенных качеством предоставляемой работы | % | 796 | 75 | 75 | 75 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)- 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения  | описание работы | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | Кодпо ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 891102131389110100107017100000000000004102102 |  |  |  |  |  | Количество экспозиций  | единица | 642 | Создание временных выставок | 10 | 10 | 10 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)- 15

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

\_реорганизация учреждения, ликвидация учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания: нет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний: 1) оперативный контроль ( по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);2) контроль мероприятий (анализ и оценка поведенного мероприятия);3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года), | Ежеквартально, внепланово, при поступлении жалобы на качество работы | Руководитель учреждения и его заместители |
| Внешний: 1.Камеральная проверкаОценка качества выполнения муниципальных услуг, работ.Отчет о выполнении муниципального задания.Оценка выполнения муниципального задания. | 1 раз в квартал, ежегодно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО поселок Ханымей |
| 2. Камеральная проверкаСоблюдения порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности | 1 раз в квартал | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО поселок Ханымей |
| 3. Выездная проверкаСоблюдение порядка выполнения муниципальной работы условиями муниципального задания | 1 раз в 2 года | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО поселок Ханымей |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания \_1 раз в квартал ;

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

по итогам I квартала, I полугодия, 9 месяцев – до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, предварительный (ожидаемый) годовой отчёт – до 05 декабря текущего финансового года, годовой – до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.