Приложение

к Постановлению Администрации

муниципального образования

поселок Ханымей

от 28.12.2016 г. № 197

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации муниципального

образования поселок Ханымей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Е. Лешенко

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЯ

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

|  |
| --- |
| Коды |
| 0506001 |
| 28.12.2016 |
|  |
| 93.1 |
|  |
|  |
|  |

Наименование муниципального учреждения Форма по

(обособленного подразделения) муниципальное бюджетное [ОКУД](consultantplus://offline/ref=9022F3BC394144B5F04A619601037CA9215C5C3A71B00A556A0A851599uAQ0G)

учреждение физкультурно-спортивный комплекс «Форвард»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата

Виды деятельности муниципального

учреждения (обособленного подразделения) по

сводному

Деятельность в области спорта \_\_\_\_ \_\_\_ \_\_ реестру

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9022F3BC394144B5F04A619601037CA9215C543575B00A556A0A851599A050283880D0274A0BB909u6QDG)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9022F3BC394144B5F04A619601037CA9215C543575B00A556A0A851599A050283880D0274A0BB909u6QDG)

По [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=9022F3BC394144B5F04A619601037CA9215C543575B00A556A0A851599A050283880D0274A0BB909u6QDG)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид муниципального

учреждения из ведомственного

(отраслевого) перечня)

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах

Раздел \_\_1\_\_\_

1. Наименование работы Проведение занятий, Код по

07.017.1

физкультурно-спортивной направленности по месту базовому

проживания граждан (отраслевому)

перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в интересах общества\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | |
| наименование показателя | единица измерения | | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
|  |  |  |  |  | наименование | Код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=9022F3BC394144B5F04A619601037CA9215D5B3973BC0A556A0A851599uAQ0G) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 891102131389110100107017100000000000004102102 |  |  |  |  |  | Доля потребителей удовлетворенных качеством и доступностью работы | % | 796 | 75 | 75 | 75 |
|  |  |  |  |  | Обеспечение безопасности и отсутствие травм учащихся при оказании тренировочного процесса | % | 796 | 100 | 100 | 100 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)- 5

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | |
| наименование показателя | единица измерения | | описание работы | 2017 год (очередной финансовый год) | 2018 год (1-й год планового периода) | 2019 год (2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя) |  |  | наименование | ко по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=9022F3BC394144B5F04A619601037CA9215D5B3973BC0A556A0A851599uAQ0G)д |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 891102131389110100107017100000000000004102102 |  |  |  |  |  | Проведение занятий | штук | 796 |  | 1404 | 1404 | 1404 |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)- 15

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

\_реорганизация учреждения, ликвидация учреждения, изменение типа учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

муниципального задания: нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Внутренний: 1) оперативный контроль ( по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);  2) контроль мероприятий (анализ и оценка поведенного мероприятия);  3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам творческого сезона, года), | Ежеквартально, внепланово, при поступлении жалобы на качество работы | Руководитель учреждения и его заместители |
| Внешний:  1.Камеральная проверка  Оценка качества выполнения муниципальных услуг, работ.  Отчет о выполнении муниципального задания.  Оценка выполнения муниципального задания. | 1 раз в квартал, ежегодно | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО поселок Ханымей |
| 2. Камеральная проверка  Соблюдения порядка исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности | 1 раз в квартал | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО поселок Ханымей |
| 3. Выездная проверка  Соблюдение порядка выполнения муниципальной работы условиями муниципального задания | 1 раз в 2 года | Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации МО поселок Ханымей |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального

задания \_1 раз в квартал ;

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

по итогам I квартала, I полугодия, 9 месяцев – до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом, предварительный (ожидаемый) годовой отчёт – до 05 декабря текущего финансового года, годовой – до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.