Приложение № 2

к решению Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханымей 2 созыва

от 12 мая 2010 года № 112

**Перечень**

размещаемой информации о деятельности

Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханымей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Информационный подраздел** | **Содержание информации** | **Периодичность размещения** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Общая информация о Собрании депутатов муниципального образования (далее – Собрание депутатов), в том числе: | а) наименование и структура Собрания депутатов, порядок деятельности, порядок формирования рабочих органов, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов | Поддерживается в актуальном состоянии |
| б) сведения о полномочиях Собрания депутатов, задачах и функциях Собрания депутатов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии |
| в) сведения о Председателе Собрания депутатов, заместителе Председателя Собрания депутатов, депутатах Собрания депутатов (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | Поддерживается в актуальном состоянии |
| г) перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Собрания депутатов | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 2. Информация о полномочиях Собрания депутатов, в том числе | а) нормативные и иные правовые акты Собрания депутатов, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации Устава муниципального образования  | В течение 10 рабочих дней со дня подписания |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесённых в Собрание депутатов муниципального образования  | В течение 10 дней со дня внесения |
| в) утверждение местного бюджета поселения и отчёта об его исполнении | В течение 1 месяца со дня утверждения |
| г) установление, изменение и отмена местных налогов | В соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах |
| д) определение порядка материально – технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии |
| е) определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности | Поддерживается в актуальном состоянии |
| ж) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений | Поддерживается в актуальном состоянии |
| з) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества | Поддерживается в актуальном состоянии |
| и) порядок обжалования решений Собрания депутатов | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. Информация об участии Собрания депутатов в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Собранием депутатов, в том числе: | а) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчётов об их исполнении | В течение 10 дней со дня установления |
| б) сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Председателя Собрания депутатов, заместителя Председателя Собрания депутатов и депутатов Собрания депутатов | В течение 10 дней |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | в) тексты официальных выступлений и заявлений Председателя Собрания депутатов, заместителя Председателя Собрания депутатов  | В течение 5 дней |
| 4. Информация о результатах проверок, проведённых комиссиями Собрания депутатов, а также о результатах проверок, проведённых в Администрации поселения | а) контроль за исполнением Администрацией муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения | В течение 5 дней со дня проведения проверки |
| б) определение порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа | В течение 5 дней со дня проведения проверки |
| 5. Информация о работе Собрания депутатов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | а) порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии |
| б) фамилия, имя и отчество депутатов Собрания депутатов, к полномочиям которых отнесены организация приёма, обеспечение рассмотрения обращений граждан, а также адрес, по которому можно получить информацию  | Поддерживается в актуальном состоянии |
| в) обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах. | В течение 10 дней со дня рассмотрения обращения |