Приложение

к решению Собрания депутатов

 муниципального образования

 поселок Ханымей

 от 24.09.2013 года № 68

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СЛУЖЕБНЫЕ И ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОС. ХАНЫМЕЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом РФ "Об основах федеральной жилищной политики" от 23.06.1992 N 4218-1, ФЗ № 52 от 06.05.2003 «О внесение изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об основах жилищной политики» и др. законодательные акты РФ в части совершенствования системы оплаты жилья и коммунальных услуг», Уставом муниципального образования пос. Ханымей.

1.2. Служебные жилые помещения предназначаются для заселения гражданами, которые в связи с характером их трудовых отношений должны проживать по месту работы или вблизи от него.

1.3. Служебная жилая площадь предоставляется работникам муниципальных учреждений и предприятий, работникам бюджетной сферы.

1.4. Перечень категорий работников, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения, устанавливается законодательством Российской Федерации (приложение 1).

1.5. Под служебные жилые помещения выделяются, как правило, отдельные квартиры.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Порядок предоставления служебных жилых помещений устанавливается настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальные предприятия, учреждения, организации, нуждающиеся в служебной площади, направляют ходатайство на имя главы МО пос. Ханымей.

2.3. Жилое помещение переводится в разряд служебной жилой площади распоряжением Главы МО пос. Ханымей с учетом мнения общественной жилищной комиссии МО пос. Ханымей (далее - Жилищная комиссия).

2.4. Муниципальное учреждение, предприятие, организация предоставляет список нуждающихся в служебной жилой площади с пакетом документов в жилищный отдел либо жилищную комиссию Администрации МО пос. Ханымей.

2.5. На основании решения Жилищной комиссии Глава МО пос. Ханымей издает распоряжение, которое является единственным основанием для выдачи Разрешения на служебное жилое помещение.

2.6. Жилищный отдел Администрации МО пос. Ханымей оформляет Разрешение на жилое помещение в установленном порядком в соответствии с действующим законодательством.

2.7. С гражданином, на имя которого выдано Разрешение на служебное жилое помещение, заключается договор найма служебного жилого помещения в письменной форме на основании Разрешения на служебное жилое помещения между наймодателем – Администрацией МО пос. Ханымей, в ведении которого находится жилое помещение, и нанимателем - гражданином, на имя которого выдано Разрешение.

2.9. В случае предоставления служебных жилых помещений представителям правоохранительных органов, Государственной противопожарной службы, учреждений образования и медицинских учреждений заключается четырехстороннее соглашение о предоставлении служебного жилого помещения (приложение 2).

3. Порядок пользования служебными жилыми помещениями

3.1. Пользование жилыми помещениями осуществляется в соответствии с договором найма жилого помещения и правилами пользования жилыми помещениями.

Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме на основании Разрешения на служебное жилое помещения между наймодателем – Администрацией МО пос. Ханымей, в ведении которого находится жилое помещение, и нанимателем - гражданином, на имя которого выдано Разрешение.

В договоре найма служебного жилого помещения определяются права и обязанности сторон по пользованию служебным жилым помещением.

К отношениям, вытекающим из договора найма служебного жилого помещения, в соответствующих случаях применяются также правила гражданского законодательства Российской Федерации.

3.2. Предметом договора найма служебного жилого помещения может быть лишь изолированное жилое помещение, состоящее из квартиры либо одной или нескольких комнат. Не могут быть самостоятельным предметом договора найма часть комнаты или комната, связанная с другой комнатой общим входом (смежные комнаты), подсобные помещения.

3.3. Члены семьи нанимателя, проживающие совместно с ним, пользуются наравне с нанимателем всеми правами и несут все обязанности, вытекающие из договора социального найма служебного жилого помещения. Совершеннолетние члены семьи несут солидарную с нанимателем имущественную ответственность по обязательствам, вытекающим из указанного договора.

Если граждане перестали быть членами семьи нанимателя, но продолжают проживать в занимаемом служебном жилом помещении, они имеют такие же права и обязанности, как наниматель и члены его семьи.

3.4. Наниматель обязан вносить квартирную плату и плату за коммунальные услуги ежемесячно не позднее десятого числа следующего за прожитым месяца.

3.5. Наниматель служебного жилого помещения вправе с согласия членов семьи в любое время расторгнуть договор найма жилого помещения.

В случае выезда нанимателя и членов его семьи на постоянное жительство в другое место договор социального найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда.

Договор социального найма служебного жилого помещения в домах муниципального фонда может быть расторгнут по требованию наймодателя лишь по основаниям, установленным законом, и только в судебном порядке, кроме случаев выселения из домов, грозящих обвалом.

3.6. Граждане обязаны обеспечить сохранность жилых помещений, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию, объектам благоустройства, соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования.

Наниматели жилых помещений должны производить за свой счет текущий ремонт жилых помещений, а при освобождении помещения - сдать его в надлежащем состоянии.

3.7. Граждане, причинившие ущерб служебному жилому помещению, инженерному оборудованию, объектам благоустройства и зеленым насаждениям на прилегающих к домам участках, обязаны возместить причиненный ущерб.

4. Выселение из служебных жилых помещений

4.1. Выселение из занимаемого служебного помещения в домах муниципального жилищного фонда допускается лишь по основаниям, установленным законом.

4.2. Выселение производится в судебном порядке.

4.3. Без предоставления другого жилого помещения выселяются:

4.3.1. Рабочие и служащие, прекратившие трудовые отношения с предприятием, учреждением, организацией, подлежат выселению из служебного жилого помещения со всеми проживающими с ними лицами.

4.3.2. Лица, самоуправно занявшие служебное жилое помещение, выселяются в административном порядке с санкции прокурора.

4.3.3. Наниматель, члены его семьи или другие совместно проживающие с ним лица в случае систематического разрушения или порчи служебного жилого помещения или использования его не по назначению.

4.3.4. Лица, лишенные родительских прав, если их совместное проживание с детьми, в отношении которых они лишены родительских прав, признано невозможным.

4.4. Без предоставления другого жилого помещения из служебного жилого помещения не могут быть выселены:

1) инвалиды войны, другие инвалиды из числа военнослужащих, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при защите РФ или при исполнении иных обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с пребыванием на фронте;

2) участники Великой Отечественной войны, ветераны тыла и приравненные к ним иные категории лиц;

3) семьи военнослужащих;

4) инвалиды из числа рядового и начальствующего состава органов Министерства внутренних дел, ставшие инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении служебных обязанностей;

5) лица, проработавшие на предприятии, в учреждении, организации, предоставивших им служебное жилое помещение, не менее десяти лет;

6) лица, освобожденные от должности, в связи с которой им было предоставлено жилое помещение, но не прекратившие трудовых отношений с предприятием, учреждением, организацией, предоставившими это помещение;

7) лица, уволенные в связи с ликвидацией предприятия, учреждения, организации либо по сокращению численности или штата работников;

8) пенсионеры по старости, персональные пенсионеры;

9) члены семьи умершего работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение;

10) инвалиды труда I и II группы, инвалиды I и II группы из числа военнослужащих и приравненных к ним лиц;

11) одинокие лица с проживающими вместе с ними несовершеннолетними детьми.

Предоставляемое гражданам в связи с выселением другое жилое помещение должно отвечать санитарным и техническим требованиям и находиться в черте муниципального образования пос. Ханымей.

Помещение, предоставляемое выселяемому, должно быть указано в решении суда о выселении нанимателя.

Приложение 1

к Положению о порядке перевода

жилых помещений в служебные

и порядке предоставления жилых

служебных помещений в жилищном

фонде муниципального

образования пос. Ханымей"

**ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНЫ СЛУЖЕБНЫЕ ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ В ЖИЛИЩНОМ ФОНДЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОС. ХАНЫМЕЙ**

1. Работники жилищно-коммунального хозяйства категории:

дворники, уборщицы, рабочие по обслуживанию мусоропроводов; рабочие текущего ремонта по штатному расписанию; машинисты котлов (кочегары) независимо от видов топлива; главный инженер; старшие инженеры; инженеры, техники, делопроизводители-паспортисты .

2. Работники учреждений образования категории: "учитель", "воспитатель детского сада".

3. Работники учреждений здравоохранения категории: "врач", "медицинская сестра".

4. Работники правоохранительных органов категории: «участковый инспектор милиции», «оперативный уполномоченный уголовного розыска», «следователь органа внутренних дел», «судебно-медицинский эксперт».

5. Сотрудники Государственной противопожарной службы.

**СОГЛАШЕНИЕ**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Администрация муниципального образования поселок Ханымей Пуровского района ЯНАО в лице Главы поселка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (в дальнейшем - Собственник), директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, (в дальнейшем - Директор), гражданин (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность, место работы)

(далее - Наниматель), заключили трехстороннее соглашение о нижеследующем:

Собственник предоставляет служебное жилое помещение в виде отдельной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (комнаты, квартиры) площадью \_\_\_\_\_ кв. м, в том числе жилой \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор гарантируют, что Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не будет переведена на работу в другой населенный пункт.

 Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется отработать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не менее срока, необходимого для закрепления служебной жилой площади за проживающим, согласно п. 6 ст. 108 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В случае увольнения Нанимателя по собственному желанию и при нарушении настоящего соглашения Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется добровольно освободить предоставленное ей служебное жилое помещение без предоставления ему муниципальным образованием пос. Ханымей другой жилой площади.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

«Собственник»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

«Работодатель»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

«Наниматель»

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.