Приложение

к решению Собрания депутатов муниципального образования поселок Ханымей

от 15 декабря 2017г № 27

**ПОРЯДОК**

**предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования поселок Ханымей**

1. **Общие положения**

 1.1. Настоящий порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования поселок Ханымей (далее – Порядок) разработан на основании статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства", в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования поселок Ханымей.

 1.2. Настоящий порядок распространяется на правоотношения, связанные с предоставлением разрешений на осуществление земляных работ на территории муниципального образования поселок Ханымей для физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющих проведение земляных работ на территории муниципального образования поселок Ханымей*.*

 1.3. Настоящий порядок не применяется при выполнении внутриплощадочных земляных работ в границах строительной площадки объектов капитального строительства, за исключением строительных площадок линейных объектов.

 1.4. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные термины и определения:

1) **земляные работы** – работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий: раскопка траншей, котлованов, в том числе для прокладки и ремонта подземных и надземных сетей инженерно-технического обеспечения;

2) **аварийно-восстановительные работы** – это работы, обеспечивающие восстановление систем жизнеобеспечения (вода, канализация, тепло, газ, электричество) на территории муниципального образования поселок Ханымей;

3) **разрешение на осуществление земляных работ (далее – Разрешение) –** документ, удостоверяющий право на осуществление земляных работ в установленные сроки, с соблюдением условий и требований проектной документации и согласовывающих организаций, законодательства Российской Федерации;

4) **восстановительные работы –** работы по восстановлению элементов озеленения, плодородного слоя земли, покрытий проезжих частей, автостоянок, тротуаров, пешеходных дорожек, покрытий и оборудования спортивных и детских площадок, ограждений, лотков, отмосток и других элементов и покрытий;

5) **производитель работ –** индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, непосредственно осуществляющие земляные работы;

6) **заказчик работ –** физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие на основании договора с производителем работ финансирование и технический надзор за осуществлением земляных работ;

7) **правообладатель земельного участка –** юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, являющийся собственником земельного участка, землепользователем, землевладельцем или арендатором земельного участка.

 1.5. Органом, уполномоченным на выдачу Разрешения, является Администрация муниципального образования поселок Ханымей (далее – Администрация).

 1.6. Земляные работы, в том числе аварийно-восстановительные, на территории муниципального образования поселок Ханымей производятся только при наличии Разрешения, выданного Администрацией.

1. **Порядок оформления Разрешения**

 2.1. Для получения Разрешения, в том числе строительства объектов, для которых получение разрешения на строительство не требуется, но ведутся земляные работы на территории муниципального образования поселок Ханымей, заказчик работ обращается в Администрацию с заявлением о выдаче Разрешения (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

 1) материалы, содержащиеся в проектной документации, утвержденные заказчиком работ:

 а) пояснительная записка;

 б) план и продольный профиль трассы с инженерно-геологическим разрезом с указанием пикетов, углов поворота, обозначением существующих, проектируемых, реконструируемых, сносимых зданий и сооружений, трасс сетей инженерно-технического обеспечения, сопутствующих и пересекаемых коммуникаций;

 в) чертежи конструктивных решений несущих конструкций и отдельных опор, чертежи основных элементов искусственных сооружений, конструкций (при наличии).

Пояснительная записка должна содержать сведения о выполнении работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, и наличия свидетельства о допуске к работам по подготовке проектной документации по указанным видам работ, выданного саморегулируемой организацией;

 2) оригинал схемы организации движения и ограждения мест производства дорожных работ в 1 экземпляре, утвержденной Администрацией муниципального образования поселок Ханымей (в случае производства работ в границах автомобильной дороги (либо его сканированная копия);

 3) копия договора подряда на выполнение работ, требующих оформление разрешения на осуществление земляных работ (в случае производства работ силами подрядной организации);

 4) копия свидетельства о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного саморегулируемой организацией (в случае выполнения работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства), в 1 экземпляре;

 5) копия приказа руководителя организации о назначении ответственного лица за производство работ (для юридических лиц) в 1 экземпляре;

 6) оригинал гарантийного обязательства (письма) на повторное восстановление в течение двух лет объекта благоустройства в случае провалов, просадок грунта или дорожного покрытия в 1 экземпляре (либо его сканированная копия);.

 2.2. Заявление на выдачу Разрешения с прилагаемым комплектом документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляется лично либо направляется по почте, включая электронную почту. При представлении заявления представителем производителя работ к такому заявлению прилагается доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

 2.3. Заявление на выдачу Разрешения регистрируется в день его подачи (получения) в Администрации.

 2.4. При поступлении заявления на выдачу Разрешения и документов специалисту Администрации, специалист осуществляет проверку представленных заявления на выдачу Разрешения и документов на предмет наличия необходимых документов, согласно перечню, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, при необходимости запрашивает правоустанавливающие документы на земельные участки, на территории которых планируется производство земляных работ, в порядке межведомственного информационного взаимодействия и, прилагает документы, полученные в результате запросов, к заявлению.

 2.5. По результатам проверки заявления на выдачу Разрешения и документов специалист Администрации осуществляет подготовку проекта Разрешения в соответствии с формой (приложение 2 к настоящему Порядку) либо подготавливает письменное уведомление об отказе в выдаче такого разрешения.

 2.6. Для проведения процедуры согласования заказчику работ не позднее 5 дней со дня регистрации заявления на выдачу Разрешения и документов выдается (направляется) проект Разрешения в двух экземплярах.

 2.7. Согласование Разрешения осуществляется заказчиком работ с юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками, арендаторами, балансодержателями и иными законными владельцами земельных участков, на территории которых планируется производство земляных работ, а также с владельцами сооружений и (или) коммуникаций, расположенных в границах указанных участков.

 В Разрешении на осуществление земляных работ организации и физические лица, согласующие проведение земляных работ, указывают условия проведения работ, обязательные для их исполнения.

 Список юридических и физических лиц для включения в Разрешение определяется специалистом Администрации в соответствии с расположением места проведения земляных работ.

 2.8. При производстве работ в границах размещения автомобильной дороги производитель работ до их начала обязан разработать схему организации движения и ограждения мест производства дорожных работ (далее – схема).

 Схемы всех видов работ в пределах полосы отвода дороги или в "красных линиях" утверждаются владельцем автомобильной дороги.

 Уведомление о сроках и месте проведения работ, а также утвержденная схема передаются производителем работ в Администрацию муниципального образования поселок Ханымей и ОГИБДД отдела МВД России по Пуровскому району не менее чем за одни сутки до начала производства работ.

 При проведении долговременных работ длительностью более 5 суток ОГИБДД отдела МВД России по Пуровскому району информируется владельцем дороги об адресе участка, на котором намечено проведение работ, сроках их проведения не менее чем за 7 суток до начала производства работ.

 Ответственность за обеспечение безопасности дорожного движения несет производитель работ.

 2.9. Согласованное Разрешение (два экземпляра) заказчик работ предоставляет специалисту Администрациидля осуществления проверки на наличие согласований и условий проведения земляных работ.

 2.10. Специалист Администрации регистрирует в журнале регистрации (приложение 3 к настоящему Порядку) дату выдачи заказчику работ проекта Разрешения для осуществления процедуры согласования и дату предоставления согласованного проекта разрешения в Администрацию.

 2.11. В выдаче Разрешения может быть отказано в случаях:

 1) непредставления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

 2) отсутствия всех необходимых согласований с правообладателями земельных участков, на территории которых планируется осуществление земляных работ, а также с владельцами сооружений и (или) коммуникаций, расположенных в границах указанных участков.

 2.12. По результатам проверки представленных документов специалист Администрации направляет согласованный проект Разрешения для подписания Главе Администрации либо подготавливает письменное уведомление об отказе в выдаче такого Разрешения.

 2.13. Разрешение считается открытым со дня подписания его Главой Администрации.

 Открытие и выдача Разрешения заказчику работ осуществляется не позднее 6 дней со дня предоставления специалисту Администрации согласованногопроектаРазрешения.

 Один экземпляр Разрешения возвращается заказчику работ, второй экземпляр Разрешения хранится в Администрации.

 Специалист Администрации регистрирует Разрешение в журнале регистрации (приложение 3 к настоящему Порядку) и присваивает персональный номер.

 2.14. Общий срок предоставления Разрешения не может превышать – 10 дней.

Срок согласования заказчиком работ проекта Разрешения с юридическими и физическими лицами, являющимися собственниками, арендаторами, балансодержателями и иными законными владельцами земельных участков, на территории которых планируется производство земляных работ, а также с владельцами сооружений и (или) коммуникаций, расположенных в границах указанных участков, в общий срок предоставления Разрешения не входит.

 2.15. Срок проведения восстановительных работ:

 1) при осуществлении земляных работ в весенне-летний период – не более 10 дней после окончания работ;

 2) при осуществлении земляных работ в осенне-зимний период с 1 октября по 1 мая – не позднее 30 июня предстоящего летнего периода.

 2.16. Гарантийный срок на проведение восстановительных работ составляет 2 года. В случае обнаружения провалов, просадок грунта или дорожного покрытия, появившихся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились земляные работы, но появившиеся в результате проведения работ, в течение гарантийного срока, заказчик работ, обеспечивает проведение повторных восстановительных работ.

 2.17. Земляные работы осуществляются в месте, объемах и сроках производства работ, указанных в Разрешении.

 2.18. При невыполнении работ в указанный срок, по заявлению заказчика работ на продление, срок действия Разрешения (приложение 5 к настоящему Порядку) может быть продлен.

 2.19. Заявление на продление срока действия Разрешения направляется в Администрацию не менее чем за 3 дня до истечения указанного в Разрешении срока окончания работ. В заявлении указывается срок проведения работ и причины, послужившие основанием для изменения срока указанных работ. К заявлению на продление срока действия Разрешения прикладывается оригинал Разрешения.

 2.20. Выдача Разрешения заказчику работ с продленным сроком осуществления земляных работ осуществляется Администрацией в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления на продление срока действия Разрешения.

 2.21. Без Разрешения допускается начало работ по выполнению аварийно-восстановительных работ. Владельцам сооружений и (или) коммуникаций аварийно-восстановительные работы необходимо начинать по уведомлению органа, уполномоченного на выдачу Разрешения с последующим оформлением Разрешения в трехдневный срок со дня начала работ.

1. **Порядок закрытия Разрешения**

 3.1. В течение 10 дней после окончания земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства для закрытия Разрешения заказчик работ предоставляет в Администрациюзаявление на закрытие Разрешения (приложение 4 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

1. Разрешение (оригинал);
2. акт о завершении земляных работ, указанных в Разрешении (составляется представителем производителя работ и представителем заказчика (приложение 6 к настоящему Порядку);
3. документ, подтверждающий прием-передачу территории после завершения производства земляных работ между производителем работ и балансодержателем (владельцем, арендатором, собственником) территории, в границах которой осуществлялось производство работ;
4. копия соглашения между заказчиком работ, производителем работ и балансодержателем (владельцем, арендатором, собственником) территории о выполнении работ по восстановлению благоустройства в летний период (в случае проведения работ в зимний период с 1 октября по 1 июня);
5. исполнительная топографическая съемка (исполнительная съемка предоставляется на бумажном носителе в масштабе 1:500 и в электронном виде в векторном цифровом формате программы MapInfo в файлах с расширением "tab").

 3.2. Заявление на закрытие Разрешения регистрируется в день подачи его в Администрацию.

 3.3. При поступлении заявления на закрытие Разрешения и документов специалисту, ответственному за закрытие Разрешений, специалист Администрации осуществляет проверку представленных заявления на закрытие Разрешения и документов на предмет наличия необходимых документов согласно перечню, указанному в пункте 3.1 настоящего порядка, а также соответствия выполненных работ проектным решениям.

 3.4. По результатам проверки заявления на закрытие Разрешения и прилагаемых документов специалист Администрации направляет уполномоченному должностному лицу Разрешение (2 экземпляра) для закрытия либо подготавливает мотивированный отказ в его закрытии. Разрешение считается закрытым со дня подписания его уполномоченным лицом.

 3.5. В закрытии Разрешения может быть отказано в следующих случаях:

 1) непредставление документов согласно перечню, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка;

 2) несоответствие выполненных работ проектной документации.

 3.6. Закрытое Разрешение либо мотивированный отказ в закрытии Разрешения выдается заказчику работ в течение 10 дней со дня регистрации заявления о закрытии Разрешения, второй экземпляр Разрешения с комплектом документов хранится в Администрации*.*

 3.7. Дата закрытия Разрешения регистрируется специалистом Администрации в журнале регистрации (приложение № 3 к настоящему Порядку).

1. **Ответственность за нарушение настоящего Порядка**

 4.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Порядка, независимо от форм собственности несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 4.2. Производство земляных работ без Разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев производства земляных работ, не требующих в соответствии с настоящим Порядком оформления Разрешения.

 4.3. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования поселок Ханымей

Главе Администрации муниципального образования поселок Ханымей

от кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица – Ф.И.О., паспортные данные, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты; для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица – наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса. Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты, Интернет-сайт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия)

Заявление

**о выдаче разрешение на осуществление земляных работ**

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ на объекте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес (местоположение) объекта)

Заказчик работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации заказчика или Ф.И.О. физического лица)

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (виды выполняемых работ)

Работы будут выполнены в срок с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Ответственным за производство работ является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество, телефон)

Восстановительные работы в следующем объеме:

элементов озеленения, плодородного слоя земли - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2;

площадь восстановленных покрытий проезжих частей, автостоянок - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2;

площадь восстановленных покрытий тротуаров, пешеходных дорожек - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2;

площадь восстановленных покрытий и оборудования спортивных, детских площадок - \_\_\_\_\_\_ м2;

восстановление ограждений, лотков, отмосток и др. элементов.

Одновременно ставлю Вас в известность, что:

1. Производитель работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

имеет свидетельство о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер СРО, в случае выполнения работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства)

2. Работы по прокладке внеплощадочных инженерных сетей по объекту строительства (реконструкции) осуществляются на основании разрешения на строительство, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

(указывается в случае, когда Разрешение оформляется на выполнение работ по прокладке внеплощадочных инженерных сетей по объекту строительства (реконструкции)

При этом прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, количество экземпляров, количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи.)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г.

М.П. (при наличии печати)

Приложение 2

к Порядку предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования поселок Ханымей

**РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_**

**на осуществление земляных работ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование объекта)

Заказчик работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес организации)

Организация, выполняющая земляные работы (производитель работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, адрес организации)

Ответственное лицо за производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО, № приказа)

Телефон ответственного лица за производство работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виды и объемы выполняемых работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласование проведения земляных работ с собственниками, арендаторами, балансодержателями и иными законными владельцами земельных участков, сооружений, инженерных сетей и коммуникаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Должность | Подписьответственного лица |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Особые условия выполнения работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями проведения земляных работ ознакомлен. Обязательства по исполнению сроков производства работ, установленных условий, требований проектной, технической и иной действующей нормативной документации при выполнении работ гарантирую.

Заказчик работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г.

М.П. (при наличии печати)

Проведение работ разрешено с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (указать уполномоченное должностное лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

 (дата)

М.П.

Действие настоящего разрешения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| продлено до | " |  | " |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (указать уполномоченное должностное лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

М.П.

Действие настоящего разрешения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| закрыто | " |  | " |  | 20 |  | г. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (указать уполномоченное должностное лицо) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |

Приложение 3

к Порядку предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования поселок Ханымей

**ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и выдачи разрешений (проектов Разрешений) на осуществление земляных работ на территории муниципального образования поселок Ханымей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата приёма заявления на осуществление земляных работ | Адрес осуществления земляных работ | Дата выдачи заказчику работ проекта Разрешения/Дата предоставления согласованного проекта Разрешения в Администрации | № и дата Разрешения | Заказчик работ | Дата закрытия Разрешения  | Заказчик работ | Подпись  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования поселок Ханымей

Главе Администрации муниципального образования поселок Ханымей

от кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица – Ф.И.О., паспортные данные, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты; для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица – наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса. Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты, Интернет-сайт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия)

Заявление

|  |
| --- |
| Прошу закрыть разрешение на осуществление земляных работ  |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |
| Наименование объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (указать наименование объекта) |
| Адрес (местоположение) объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (адрес) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| В связи с тем, что: ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  ( укать причину продления срока действия разрешения осуществление земляных работ ) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |
| сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение:

1) Оригинал разрешения на осуществление земляных работ.

Заказчик работ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г.

М.П.

Приложение 5

к Порядку предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования поселок Ханымей

Главе Администрации муниципального образования поселок Ханымей

от кого\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физического лица – Ф.И.О., паспортные данные, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты; для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

юридического лица – наименование организации, ИНН, юридический и почтовый адреса. Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя, телефон, факс, адрес электронной почты, Интернет-сайт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия)

Заявление

|  |
| --- |
| Прошу продлить срок действия разрешения на осуществление земляных работ  |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  |
| наименование объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (указать наименование объекта) |
| Адрес (местоположение) объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (адрес) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Восстановительные работы выполнены в полном объеме /будут выполнены в полном объеме в срок до­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение:

1. Оригинал разрешения на осуществление земляных работ;
2. Акт о завершении земляных работ;
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик работ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

 " \_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_г.

М.П.

Приложение 6

к Порядку предоставления разрешения на осуществление земляных работ на территории муниципального образования поселок Ханымей

**АКТ**

**о завершении земляных работ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организация, предприятие, производитель работ)

адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Земляные работы производились по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разрешение на проведение земляных работ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Представитель заказчика работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Представитель производителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

произвели освидетельствование территории, на которой производились земляные работы на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, и составили настоящий акт о состоянии выполненных земляных работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются виды, объемы выполненных работ, замечания по состоянию

выполненных работ и требования по их устранению)

Представитель

заказчика работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата, печать)

Представитель

производителя работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата, печать)