ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОБеСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО СаМОУПРАВЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 28 июля |  | 20 | 20 | г. | № | 017 |

п.Ханымей

**О проведении конкурса на предоставление грантов в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательств**

**в муниципальном образовании поселок Ханымей**

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной политики и совершенствование муниципального управления» муниципальной программы «Повышение качества жизни населения муниципального образования поселок Ханымей», утвержденной постановлением Администрации района от 09 января 2018 года № 001-ПА, Администрация муниципального образования поселок Ханымей, в исполнение постановления Администрации муниципального образования поселок Ханымей от 15 июля 2020 года № 077-ПА «Об утверждении Порядка предоставления грантов в виде субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства»:

1. Объявить о проведении конкурса на предоставления грантов в виде субсидий среди субъектов малого и среднего предпринимательства

2. Установить, что условия и порядок проведения конкурса, в том числе требования к заявке на участие в конкурсе, определяются положением о конкурсе, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования поселок Ханымей от 15 июля 2020 года № 077-ПА «Об утверждении Порядка предоставления грантов в виде субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства».

3. Заявка представляется в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм.

4. Срок приема заявок на участие в конкурсе:

дата начала приема заявок – 29 июля 2020;

дата окончания приема заявок – 11 августа 2020 года.

5. Время завершения приема заявок на участие в конкурсе установить 23:30 по местному времени в день окончания приема заявок (11 августа 2020 года). Информация и документы, поступившие после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются.

6. Комиссии организовать работу по проведению конкурса на предоставление грантов в виде субсидий субъектам малого и среднего предпринимательств.

7. Разместить настоящий приказ на официальном интернет-сайте Администрации муниципального образования поселок Ханымей.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.С. Боев

Приложение N 1

к приказу директора МКУ «УМХ и ОДОМС»

от 28 июля 2020 года N 017

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер |  |
| Дата регистрации |  |

**ЗАЯВКА**

субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении гранта

|  |
| --- |
|  |
| Наименование заявителя (полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя |

направляет на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для предоставления муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

|  |
| --- |
| , |
| наименование бизнес-проекта |

претендующего на получение гранта за счёт бюджетных средств в

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| сумме |  | рублей. |

О себе сообщаю следующие сведения:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ИНН |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации | |  |  | |  | | |  |  | г. |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Тел. |  | | |  | | Моб.тел. |  | | | | | | E-mail | | |  | | | | | | | | |

Адрес:

|  |  |
| --- | --- |
| Юридический | Фактический |
| Город/населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Город/населенный пункт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № дома \_\_\_\_\_\_ , № кв. \_\_\_\_\_\_ | № дома \_\_\_\_\_\_ , № кв. \_\_\_\_\_\_ |

Виды деятельности:

Основной

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | . |  | . |  |  |  |

(Код по ОКВЭД) (расшифровка кода)

Дополнительный (перечислить только коды)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по ОКВЭД | | | | | | |  | | . | |  | | | . | | |  | | , | |  | | | | | . | |  | | . | |  | | , | |  | | . | |  | | | . | |  | | , | |  | | . | |  | | . | |  | | , | | |
|  | . |  | | . |  | , | |  | | . | |  | | | . | | |  | | , | |  | | | | | . | |  | | . | |  | | , | |  | | . | | |  | | . | |  | | , | |  | | . | |  | | . | |  | | |  | |
| Количество постоянных работников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контактное лицо Ф.И.О. (полностью) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тел. | | |  | | | | | | | | | |  | | | Моб.тел. | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | E-mail | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |

Подпись руководителя юридического лица/

Индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

расшифровка подписи

|  |  |
| --- | --- |
| Печать | Приложение № 2 |
|  | к приказу директора МКУ «УМХ и ОДОМС»  от 28 июля 2020 года № 017 |

**БИЗНЕС-ПРОЕКТ**

на получение гранта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование бизнес-проекта |  |
| Наименование (Ф.И.О.) и место нахождения субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| Суть проекта (кратко сформулированное основное направление намечаемой или  осуществляемой деятельности) |  |
| Стадия реализация бизнес-проекта на момент подачи заявления о предоставлении гранта (нужное подчеркнуть)  - фактически осуществляется деятельность  - стадия опытного производства, пробный выпуск продукции (услуг, работ)  - деятельность не осуществляется | описать стадию реализации бизнес-проекта |
| Наличие помещения, в котором планируется (осуществляется) деятельность (в собственности, в аренде, другое; площадь и планировка помещения, срок действия договора и т.д.) |  |
| Финансирование проекта, руб. всего |  |
| 1. Собственные средства Заявителя, всего |  |
| в том числе вложенные в реализацию бизнес-проекта на момент обращения |  |
| 2. Средства гранта (субсидии) |  |
| 3. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях) |  |
| 4. Средства инвесторов |  |
| Начало реализации проекта (месяц, год) |  |
| Численность работников на начало реализации проекта (человек) |  |
| Численность работников по итогам реализации проекта (человек) |  |
| Среднемесячная заработная плата работников (руб.) |  |

Направления использования средств гранта:

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Перечень направлений  использования средств гранта | Сумма  руб. |
|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Приобретение основных средств (перечислить) |  |
| 2. | Расходы на ремонт, реконструкцию (перечислить) |  |
| 3. | Приобретение скота, птицы (указать вид, количество) |  |
| 4. | Приобретение сырья, материалов (перечислить) |  |
| 5. | Арендная плата (указать период) |  |
| 6. | Реклама |  |
| 7. | Возмещение расходов на уплату первого взноса при заключении договора лизинга оборудования |  |
|  | ИТОГО |  |

В таблице указываются только те направления использования средств гранта, которые необходимы для реализации конкретного бизнес-проекта. Приведенный в таблице перечень направлений использования средств гранта является примерным.

Финансовые результаты и эффективность реализации бизнес-проекта

Расчет доходности и окупаемости бизнес-проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 20\_\_год,  руб. | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | 20\_\_\_год,  руб. | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. | 20\_\_год,  руб. | 1 кв. | 2 кв. | 3 кв. | 4 кв. |
| 1. Доходы и инвестиции всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Объем выручки от реализации товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Уставный (паевой) капитал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Собственные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Субсидия (грант) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Прочие доходы и вложения (перечислить) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Расходы по реализации проекта всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Переменные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - сырье и материалы для производства продукции (работ, услуг) всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (перечислить по видам) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - затраты на оплату труда производственного персонала (в том числе страховые отчисления) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - расходы на электроэнергию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочие переменные расходы всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (перечислить по видам) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Постоянные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - арендная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - затраты на оплату труда административно-управленческого персонала (в том числе страховые отчисления) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - прочие постоянные затраты всего  в том числе (перечислить) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3. Затраты на обслуживание кредита |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - погашение основного долга |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - погашение процентов по кредиту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4. Затраты на приобретение основных средств всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (перечислить виды основных средств) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Налоговые отчисления в бюджеты всех уровней всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе (перечислить виды налогов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Чистый доход по бизнес-проекту (п.1 ‑ п.2 ‑ п.3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Рентабельность проекта, % (п.4/(п.2+п.3))\*100% |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложения к бизнес-проекту\* на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\* В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:

- бухгалтерские и финансовые отчёты;

- аудиторские заключения;

- данные по анализу рынка;

- спецификации продукта, фотографии;

- копии рекламных проспектов;

- резюме владельцев и менеджеров;

- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности инициатора бизнес-проекта реализовать проект;

- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;

- рекомендательные письма;

- необходимые чертежи;

- проектно-сметная документация.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 |
|  | к приказу директора МКУ «УМХ и ОДОМС»  от 28 июля 2020 года № 017 |

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**,

представляемых субъектами малого и среднего предпринимательства для рассмотрения конкурсной комиссией

1. Лица, осуществляющие деятельность, представляют:

1.1. Юридические лица:

- заверенные юридическим лицом учредительные документы;

- заверенную юридическим лицом копию приказа/протокола о назначении руководителя;

- копию паспорта руководителя юридического лица;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявления);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей (выданные налоговым органом не ранее чем за 10 календарных дней до даты предоставления заявления);

- карточку предприятия.

1.2. Индивидуальные предприниматели:

- копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления заявления);

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей (выданные налоговым органом не ранее чем за 10 календарных дней до даты предоставления заявления);

- карточку индивидуального предпринимателя.