



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК ХАНЫМЕЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 августа 2013 г.

№ 57

**Об утверждении Порядка предоставления информационной и консультационной поддержки, осуществления иных мероприятий, направленных на информационное обеспечение граждан и некоммерческих организаций в муниципальном образовании поселок Ханымей по вопросам реформирования жилищно-коммунального комплекса**

В целях реализации Федерального закона от 21.07.2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», во исполнение постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.05.2013 № 347-П «Об утверждении Порядка предоставления информационной и консультационной поддержки, осуществления иных мероприятий, направленных на информационное обеспечение граждан и некоммерческих организаций в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам реформирования жилищно-коммунального комплекса», Администрация поселка Ханымей **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления информационной и консультационной поддержки, осуществления иных мероприятий, направленных на информационное обеспечение граждан и некоммерческих организаций в муниципальном образовании поселок Ханымей по вопросам реформирования жилищно-коммунального комплекса, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации поселка Ханымей.
3. Опубликовать настоящее постановление в районной общественно-политической газете «Северный луч».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка



С.С. Ващенко

**Порядок предоставления информационной и консультационной поддержки, осуществления иных мероприятий, направленных на информационное обеспечение граждан и некоммерческих организаций в муниципальном образовании поселок Ханымей по вопросам реформирования жилищно-коммунального комплекса**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления информационной и консультационной поддержки, осуществления иных мероприятий, направленных на информационное обеспечение граждан и некоммерческих организаций в муниципальном образовании поселок Ханымей по вопросам реформирования жилищно-коммунального комплекса разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20.05.2013 № 347-П «Об утверждении Порядка предоставления информационной и консультационной поддержки, осуществления иных мероприятий, направленных на информационное обеспечение граждан и некоммерческих организаций в Ямало-Ненецком автономном округе по вопросам реформирования жилищно-коммунального комплекса» и определяет порядок предоставления информационной и консультационной поддержки, осуществления иных мероприятий, направленных на информационное обеспечение граждан и некоммерческих организаций в муниципальном образовании поселок Ханымей по вопросам реформирования жилищно-коммунального комплекса (далее – Порядок).

1.2. Основной целью информационной и консультационной поддержки, осуществления иных мероприятий, направленных на информационное обеспечение граждан и некоммерческих организаций в муниципальном образовании поселок Ханымей является создание условий для повышения законности и правопорядка при начислении гражданам платы за жилищно-коммунальные услуги, информирования граждан об их правах и обязанностях в сфере жилищно-коммунального комплекса, а также о способах их реализации, обеспечения формирования механизма оперативного взаимодействия органов местного самоуправления и общественных организаций в целях контроля соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами и ресурсоснабжающими организациями положений законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление их деятельности, защиты прав и законных интересов потребителей жилищно-коммунальных услуг, улучшения качества предоставления жилищно-коммунальных услуг, в том числе путем обеспечения конкуренции на рынке этих услуг на местном уровне.

1.3. Информационная и консультационная поддержка, осуществление иных мероприятий, направленных на информационное обеспечение граждан и некоммерческих организаций в муниципальном образовании поселок Ханымей по вопросам реформирования жилищно-коммунального комплекса, осуществляется Администрацией поселка Ханымей (далее – Администрация) в пределах ее компетенции.

Информационная и консультационная поддержка, осуществление иных мероприятий, направленных на информационное обеспечение граждан и некоммерческих организаций в муниципальном образовании поселок Ханымей по вопросам реформирования

жилищно-коммунального комплекса, осуществляется бесплатно.

## **2. Информационная поддержка граждан и некоммерческих организаций**

2.1. Создание условий для получения информации и обмена информацией на официальном сайте Администрации поселка Ханьмей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам реформирования жилищно-коммунального комплекса.

2.1.1. Органы создают условия для получения информации по вопросам реформирования жилищно-коммунального комплекса, на официальном сайте муниципального образования поселок Ханьмей <http://www.hanimey.info/>.

2.1.2. При подготовке к размещению информации по вопросам реформирования Жилищно-коммунального комплекса на официальном сайте не вправе размещать информацию, отнесенную законодательством к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

2.2. Организация телепередач, посвященных вопросам реформирования жилищно-коммунального комплекса в муниципальном образовании поселок Ханьмей, осуществляется МКУ ПТРК Луч Ханьмейский филиал в пределах своей компетенции (по письменному или устному предложению в адрес Администрации). Администрация обеспечивает участие специалистов (сюжеты, репортажи) посвященных темам: «Контроль качества предоставления жилищно-коммунальных услуг», «Основы ценообразования в жилищно-коммунальном хозяйстве», «Порядок расчета платы за жилищно-коммунальные услуги», «Права и обязанности потребителей и исполнителей жилищно-коммунальных услуг», «Модернизация и реформирование жилищно-коммунального хозяйства», «Нормативно-правовое регулирование жилищных отношений и функции Роспотребнадзора и/или жилищной инспекции в сфере жилищно-коммунального хозяйства» (далее - темы).

2.3. Подготовка информации для публикаций по вопросам реформирования жилищно-коммунального комплекса обеспечивается Администрацией по мере возникновения информационного повода.

2.3.1. Копии публикаций со ссылкой на первоисточник, размещаются на официальном сайте Администрации в течение 10 рабочих дней с даты их опубликования.

2.4. Информирование о законах и иных нормативных правовых актах Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район, Администрации поселка, справочных материалах, касающихся вопросов реформирования жилищно-коммунального комплекса.

2.4.1. В целях информирования о законах и иных нормативных правовых актах Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования Пуровский район, Администрации поселка, справочных материалах, касающихся вопросов реформирования жилищно-коммунального комплекса, размещаются на официальном сайте в течение 10 рабочих дней с даты их получения.

## **3. Консультационная поддержка граждан и некоммерческих организаций**

3.1. Предоставление консультаций по телефону горячих линий.

3.1.1. Консультационная поддержка граждан и представителей некоммерческих организаций предоставляется в устной форме специалистами Администрации поселка при рассмотрении устных обращений граждан и представителей некоммерческих организаций по телефонам: 8 (34997) 279-65, 8 (34997) 279-66, 8 (34997) 279-61 или в письменной форме путем подготовки ответов на вопросы, поступившие на официальный сайт (далее - функция).

Дополнительно информация о номерах телефонов для осуществления консультационной поддержки, а также график консультационной поддержки по телефонам размещаются на официальном сайте поселка.

3.1.2. График консультационной поддержки (далее - приемные часы):

- понедельник – пятница: с 09-00 до 17-00;
- перерыв: с 12-30 до 14-00;
- суббота, воскресенье - выходные дни.

3.1.3. Консультационная поддержка осуществляется специалистами Администрации поселка по вопросам:

- о нормах (положениях) действующего федерального жилищного законодательства, регулирующих вопросы реформирования жилищно-коммунального комплекса;

- о нормах (положениях) действующего федерального жилищного законодательства, регулирующих вопросы контроля качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг, стоимость коммунальных услуг для населения, прав и обязанностей потребителей и исполнителей жилищно-коммунальных услуг.

#### **4. Осуществление иных мероприятий, направленных на информационное обеспечение населения и некоммерческих организаций**

4.1. К иным мероприятиям, направленным на информационное обеспечение населения и некоммерческих организаций, относится организация или проведение обучающих и консультационных семинаров, «круглых столов», встреч, конференций, форумов (далее - мероприятия).

4.2. Организация и проведение мероприятий осуществляется на постоянной основе.

4.3. Финансирование мероприятий по организации и проведению мероприятий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели решением о бюджете муниципального образования поселок Ханымей на текущий финансовый год и плановый период.

4.4. Мероприятия проводятся на основании письменных обращений некоммерческих организаций о необходимости их проведения (далее – заявки), направленных в Администрацию поселка.

4.5. Заявки подлежат обязательной регистрации в день их поступления.

В заявке указывается:

- полное наименование некоммерческой организации, Ф.И.О. руководителя, почтовый адрес (при наличии указывается адрес электронной почты) и контактный телефон (факс);

- вопросы, по которым некоммерческие организации хотят получить разъяснения и консультации на мероприятии.

Заявка подписывается руководителем некоммерческой организации.

4.6. Приказом назначается специалист, ответственный за организацию и проведение мероприятия, а также направление уведомлений о проведении мероприятия в адрес некоммерческих организаций.

4.7. Вопросы, подлежащие обсуждению на мероприятии а также тематика выступлений, график их проведения с указанием места и ответственных за организацию проведения мероприятий, продолжительность проведения мероприятия и информация утверждаются приказом и размещаются на официальном сайте в течение 5 дней с момента утверждения приказа.

4.8. За 30 дней до проведения мероприятия осуществляется направление в адрес некоммерческих организаций уведомления с указанием даты, времени, места, адреса проведения мероприятия а также фамилии, имени, отчества специалиста, ответственного за организацию и проведение мероприятия и его номер телефона (факса).

Уведомления направляются с использованием любых доступных средств связи (телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью и т.п.), позволяющих специалисту, ответственному за организацию и проведение мероприятия, контролировать получение уведомлений.

4.9. Некоммерческие организации уведомляют о своем участии в мероприятии не позднее 5 дней до даты начала его проведения по адресу, указанному в уведомлении или по телефонам, указанным в подпункте 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Порядка.