

ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ РАСКРЫТИЮ,
ОРГАНИЗАЦИЯМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ

Форма 2.12. Информация о порядке выполнения технологических, технических
и других мероприятий, связанных с подключением к централизованной системе

Филиал ОАО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло»

Пуровский район, п. Ханымей

ИНН 8901025421, КПП 891143001

Наименование организации, (филиала), МО, ИНН, КПП

Форма заявки о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения	http://www.yamalkomenergo.ru/userfiles/file/sales/Contracts/Forma%20na%20podkluch%20Fiz.pdf
Перечень документов, представляемых одновременно с заявкой о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения	<ol style="list-style-type: none">1. Для юридического лица нотариально заверенные копии учредительных документов :<ul style="list-style-type: none">- копия Устава со всеми изменениями и дополнениями;- копия Свидетельства о регистрации юридического лица,- копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридич. лиц;- копия Свидетельства о постановке юридического лица на учёт в налоговом органе;2. Для индивидуального предпринимателя:<ul style="list-style-type: none">- копия паспорта (стр. 3, 4, 6);-копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.3. Для физического лица:<ul style="list-style-type: none">- копия паспорта (стр. 3, 4, 6).4. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или законное право на подключаемый объект или земельный участок.5. Ситуационный план расположения подключаемого объекта с привязкой к территории населенного пункта или элементами территориального деления в схеме теплоснабжения.6. Топографическую карту земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений (не прилагается если заявителем является физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства).7. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя (в случае если заявка подается представителем

	<p>заявителя).</p> <p>8. В случае, когда подключенные потребители добровольно уступают право на использование мощности (тепло, вода) в пользу иных лиц, заинтересованных в подключении, лицо которому уступлено право на использование мощности прилагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию акта о подключении или иных документов, подтверждающих параметры подключения; - заверенную сторонами копию заключенного соглашения об уступке права на использование мощности;- документы, удостоверяющие размер снижения тепловой нагрузки.
<p>Реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего порядок действий заявителя и регулируемой организации при подаче, приеме, обработке заявки о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения, принятии решения и уведомлении о принятом решении</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Правила подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения», утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 г. №83. 2. Федеральный закон «О водоснабжении и водоотведении» от 07 декабря 2011 г №416 –ФЗ. 3. «Правила холодного водоснабжения и водоотведения», утверждены постановлением Правительства РФ от 29 июля 2013 г №644. 4. «Правила заключения и исполнения публичных договоров о подключении к системам коммунальной инфраструктуры», утверждены Постановлением Правительства от 09.06.2007 г №360.
<p>Телефоны и адреса службы, ответственной за прием и обработку заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения</p>	<p><u>Почтовый адрес</u> :</p> <p>629850, ЯНАО, Пуровский район, г. Тарко-Сале, ул. Геологов, д. 7, корпус 1 Филиал Открытого акционерного общества «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло» (Филиал ОАО «Ямалкоммунэнерго» в Пуровском районе «Тепло») Ответственное лицо за прием и обработку заявок на подключение: Начальник отдела учета и реализации Мельник Ольга Ивановна тел. 8 (34997) 2-12-12 (приемная) , 2-20-80 (отдел реализации)</p>